

projeto papel zero

O Projeto Papel Zero da CAFAZ foi idealizado com o objetivo de facilitar o processo de recebimento de contas médicas da CAFAZ com os seus prestadores de serviços em saúde de forma eletrônica.

É por isso que queremos contar com o apoio e participação da equipe responsável que realiza o faturamento, no sentido de esclarecer todas as dúvidas com nossos consultores que realizam visita in loco.

Queremos estreitar nosso contato, realizando treinamento e propondo soluções a nossos parceiros e com isso fazer com que o envio da produção aconteça por meio eletrônico via Orizon ou via sistema HRP:

- Em sua Plataforma (digitação dos lotes)
- Upload de arquivo XML

Identificamos que as dúvidas mais recorrentes são:

1) O envio da produção deve ser por meio eletrônico, via Orizon ou via sistema HRP.

- ✓ Orizon (Fature) ou web service (Cafaz).

2) Material/medicamento.

- ✓ Informar materiais e medicamentos em seus respectivos códigos TUSS. Utilizar o código dos materiais descartáveis conforme a tabela acordada em contrato.
- ✓ Digitação do valor e da quantidade de materiais e medicamentos usados no mesmo dia devem ser sintetizados.

3) Envio de guias físicas fora de ordem sequencial.

- ✓ A ordem das guias físicas deve ser de acordo com a digitação no arquivo.

4) Diárias, visitas hospitalares e nebulização estão sendo colocados “totais da internação” em uma só data.

- ✓ Informar dia-a-dia.

5) Datas digitadas divergentes da fatura.

6) Informamos os itens que sempre apresentam erro de codificação:

Item	Código correto
Diária do acompanhante	(60000384)
Inalação com oxigênio	(60028432)
Na internação - código do oxigênio	(60034335)
Tabela do material	(19)
Tabela de medicamento	(20)
Tabela de pacote	(98)
Tabela de taxa de observação	(18)
Taxa de assistência de enfermagem para coleta de sangue arterial	(60028777)
Taxa de registro ambulatorial	(60033550)
Taxa de sala de observação até 6h	(60033681)
Taxa de sala de repouso/observação PA/OS, até 6h	(60033720)
Taxa de vídeo	(60024380)

7) Na guia SP/SADT, nos campos “13” e “14” (Contratado Solicitante) está sendo informado o “CRM” do médico, o correto é colocar o “CNPJ” da clínica/hospital credenciado.

8) Na guia SP/SADT, no campo: 43 “Via de acesso”, informar a numeração correta: 1 - “Única”.

9) Ao abrir as capas de lotes atenção para confirmar a data e o valor. E ainda, evitar criar mais de uma capa para o mesmo lote.



O não envio da produção dentro dos padrões da CAFAZ, acarretará sua devolução.

Contamos com a colaboração de todos!